



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTÁ - LA CALERA

Hoja 1 de 3

Contrato No.

1223 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: JORGE ARMANDO SOLANO PEÑA

Período del contrato: INICIA EL 17/03/2025 TERMINA EL 16/10/2025

Período del informe: DEL 01/06/2025 AL 30/06/2025

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

- 1)Proyectar y gestionar, de forma mensual, el 90% de los actos administrativos relacionados con los expedientes ambientales de tipo permisivo y/o sancionatorio, o cualesquier otro que, le fuesen o hayan sido asignados por la Corporación Autónoma Regional ¿ CAR. El 10% restante que no haya sido gestionado deberá priorizarse en el mes subsiguiente. Para el pago correspondiente al último mes de gestión del Contrato, el Contratista debe haber gestionado y proyectado el 100% de lo asignado durante la vigencia del mismo. Los Actos Administrativos, tanto de trámite como de fondo, que se generen o asignen en virtud del presente contrato, han de ser tenidos en cuenta como productos para todos los efectos del presente Contrato, debiendo contar siempre con el visto bueno o aprobación del Supervisor del contrato y ser cargados tanto Sistema de Gestión Documental de la CAR - SIDCAR como en el Sistema de Administración de Expedientes de la CAR - SAE.
 - 2) Brindar apoyo en la coordinación de las actividades desarrolladas y del impulso de los expedientes a cargo del grupo de profesionales contratados para impulsar y decidir expedientes relacionados con Cerros Orientales.
 - 3)Entregar reportes y/o diligenciar las bases de datos requeridas para el seguimiento a las actividades desarrolladas por el grupo de profesionales contratados para impulsar y decidir expedientes relacionados con Cerros Orientales.
 - 4)Proyectar los actos administrativos de fondo, que cuenten con preradicado en SIDCAR de conformidad con la asignación dada por la dependencia, en especial los relacionados con la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá RFPBOB, de carácter permisivo o sancionatorio en cualquiera de sus etapas.
 - 5) Revisar los actos administrativos de impulso y trámite de los expedientes asignados, en especial los relacionados con la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá RFPBOB, de carácter permisivo o sancionatorio en cualquiera de sus etapas.
 - 6) Analizar y verificar de forma integral los documentos (oficios, informes técnicos, actos administrativos, memorandos, etc.) que conforman los expedientes ambientales asignados.
 - 7) Proyectar respuestas a consultas, solicitudes de información, citaciones, derechos de petición, quejas y requerimientos, relacionadas con infracciones ambientales y con la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá RFPBOB.
 - 8) Brindar acompañamiento en el análisis jurídico de los informes técnicos que contengan los expedientes ambientales asignados, así como proyectar los actos administrativos que se deriven de dichos informes técnicos.
 - 9) Asistir a las visitas de campo programadas y realizar acompañamiento en la imposición de medidas preventivas impuestas.
 - 10) Asistir a las reuniones, consejos directivos, comités, seminarios y sensibilizaciones presenciales y virtuales según sea convocado por parte del supervisor, tanto en el nivel central y como en la jurisdicción CAR.
 - 11) Participar en los planes de descongestión de expedientes que establezca la Dirección Regional o Dirección Jurídica cuando las necesidades del servicio lo ameriten.
 - 12) Priorizar el impulso, proyección y/o análisis de los expedientes que le sean asignados, cuando estos correspondan a expedientes permisivos con el fin de que el mismo, no se convierta en producto no conforme.
 - 13) Realizar la entrega mensual de los actos administrativos proyectados en medio magnético (formato Word) al supervisor y/o apoyo a la supervisión.
 - 14) Brindar apoyo en la actualización del Sistema de Administración de Expedientes SAE y de los expedientes físicos que le sean asignados y reportar las inconsistencias ante el administrador SAE, cuando a ello haya lugar.
 - 15) Asistir a la socialización de directrices y lineamientos que emita la Dirección Jurídica, relacionados con las decisiones a adoptar en los trámites ambientales de carácter permisivo y sancionatorio.
 - 16) Relacionar al finalizar la ejecución del contrato los actos administrativos revisados, los cuales deben estar firmados y enumerados en el sistema SAE y SIDCAR, o en su defecto aprobados e ingresados en el sistema por parte del último revisor en estado PARA FIRMA del funcionario competente (Director Regional, Director Jurídico o Director General, según el caso).
 - 17) Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
- Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se revisaron los Actos administrativo y peticiones que a continuación se describen:

632793 Resolución Por la cual se impone una medida preventiva, se ordena la apertura de una indagación preliminar y se dictan otras disposiciones - [Número Expediente: 114744] DRBC

632797 Resolución Por medio de la cual se impone una medida preventiva, se ordena abrir una indagación preliminar y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 114745] DRBC

633737 Auto Por medio del cual se ordenan unas diligencias administrativas - [Número Expediente: 102076] DRBC

632799 Resolución Por la cual se impone una medida preventiva, se ordena la apertura de una indagación preliminar y se dictan otras disposiciones - [Número Expediente: 114789] DRBC

632803 Resolución Por la cual se impone una medida preventiva, se ordena la apertura de una indagación preliminar y se dictan otras disposiciones. - [Número Expediente: 114765] DRBC



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTÁ - LA CALERA

Hoja 2 de 3

Contrato No.

1223 - 2025

632804 Resolución Por la cual se impone una medida preventiva, se ordena la apertura de una indagación preliminar y se dictan otras disposiciones - [Número Expediente: 114731] El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

631975 Auto [Número Expediente: 63870] DRBC

631782 Auto [Número Expediente: 38825] DRBC

633388 Resolución Por medio de la cual se resuelve un recurso de reposición y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 75417] DRBC

633803 Auto Por medio del cual se desiste un trámite de normalización de construcciones preexistentes y se adoptan otras determinaciones - [Número Expediente: 79091] DRBC

634732 Resolución Por medio de la cual se impone una medida preventiva, se abre una indagación preliminar y se dictan otras disposiciones. - [Número Expediente: 114942] DRBC

634733 Resolución Por medio de la cual se impone una medida preventiva, se abre una indagación preliminar y se dictan otras disposiciones. - [Número Expediente: 114941] DRBC

634606 Auto Por medio de cual se archiva una queja ambiental - [Radicado: 20251055009] DRBC

634534 Auto Por medio del cual se resuelve una solicitud - [Número Expediente: 73253] DRBC

635497 Resolución Por medio de la cual se impone una medida preventiva y se toman otras determinaciones DRBC

634735 Resolución Por medio de la cual se impone una medida preventiva, se abre una indagación preliminar y se dictan otras disposiciones. - [Número Expediente: 115032] DRBC

634737 Resolución Por medio de la cual se impone una medida preventiva, se abre una indagación preliminar y se dictan otras disposiciones. - [Número Expediente: 115036] DRBC

625218 Auto [Número Expediente: 90218] DRBC

634739 Resolución Por medio de la cual se impone una medida preventiva, se abre una indagación preliminar y se dictan otras disposiciones. - [Número Expediente: 115031] DRBC

633866 Auto Por medio del cual se ordena una debida notificación - [Número Expediente: 90467] DRBC

634779 Auto Por medio del cual se resuelve una solicitud y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 56538] DRBC

636715 Auto Por el cual se ordena el archivo de una queja ambiental y se dictan otras disposiciones - [Radicado: 20251046968]

625218 Auto [Número Expediente: 90218] DRBC

637656 Auto [Número Expediente: 101401] DRBC

638540 Auto [Radicado: 20251039601] DRBC

637273 Auto Por medio del cual se archiva una queja ambiental - [Radicado: 20251047813] DRBC

637079 Auto Por medio del cual se ordena el archivo de un Informe Técnico y se adoptan otras determinaciones; - [Radicado: 20251036686] DRBC

631782 Auto [Número Expediente: 38825] DRBC

638605 Auto Por medio del cual se archiva una indagación preliminar y se adoptan otras determinaciones - [Número Expediente: 109750] DRBC

637205 Auto [Número Expediente: 115125] DRBC

638675 Auto [Número Expediente: 112248] DRBC

638682 Auto [Número Expediente: 110777] DRBC

638697 Auto [Número Expediente: 110602] DRBC

638764 Auto [Número Expediente: 110963] DRBC

638849 Auto [Número Expediente: 110058] DRBC

638745 Resolución Por medio de la cual se niega un plan de manejo ambiental para la normalización de construcciones preexistentes en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá y se toman otras determinaciones - [Número Expediente: 78225] DRBC

639041 Resolución Por la cual se declara improcedente una solicitud de Revocatoria Directa - [Radicado: 20251050178] DRBC

638996 Auto Por medio del cual se ordena el archivo de una indagación preliminar y se dictan otras disposiciones - [Número Expediente: 109963] DRBC

638703 Auto [Radicado: 20251016167] DRBC

638801 Auto Por medio del cual se hace un requerimiento - [Número Expediente: 108369]

2. Reuniones y/o capacitaciones.

El día 16 del mes de junio asistí a las reunion convocada por el director operativo Jurídico celebrada en el auditorio de la entidad.

El día 25 del mes de junio asistí al comité regional celebrado en el auditorio de la entidad.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

PLANILLA DE SEGURIDAD E INFORME DE ACTIVIDADES



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTÁ - LA CALERA

Hoja 3 de 3

Contrato No.

1223 - 2025

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: JORGE ARMANDO SOLANO PEÑA
Fecha y Hora: 09/07/2025 07:28